

# **Manual de Usuario del Sistema de control de Turnos**

## Índice

|   |   |
|---|---|
| 1. Introducción .....                             | 2 |
| 2. Requerimientos.....                            | 2 |
| 3. Dirección electrónica del sistema.....         | 3 |
| 4. Proceso general de operación del sistema ..... | 4 |
| 5. Soporte técnico del sistema .....              | 4 |
| 6. Autorización del Exportador .....              | 5 |

### **1. Introducción**

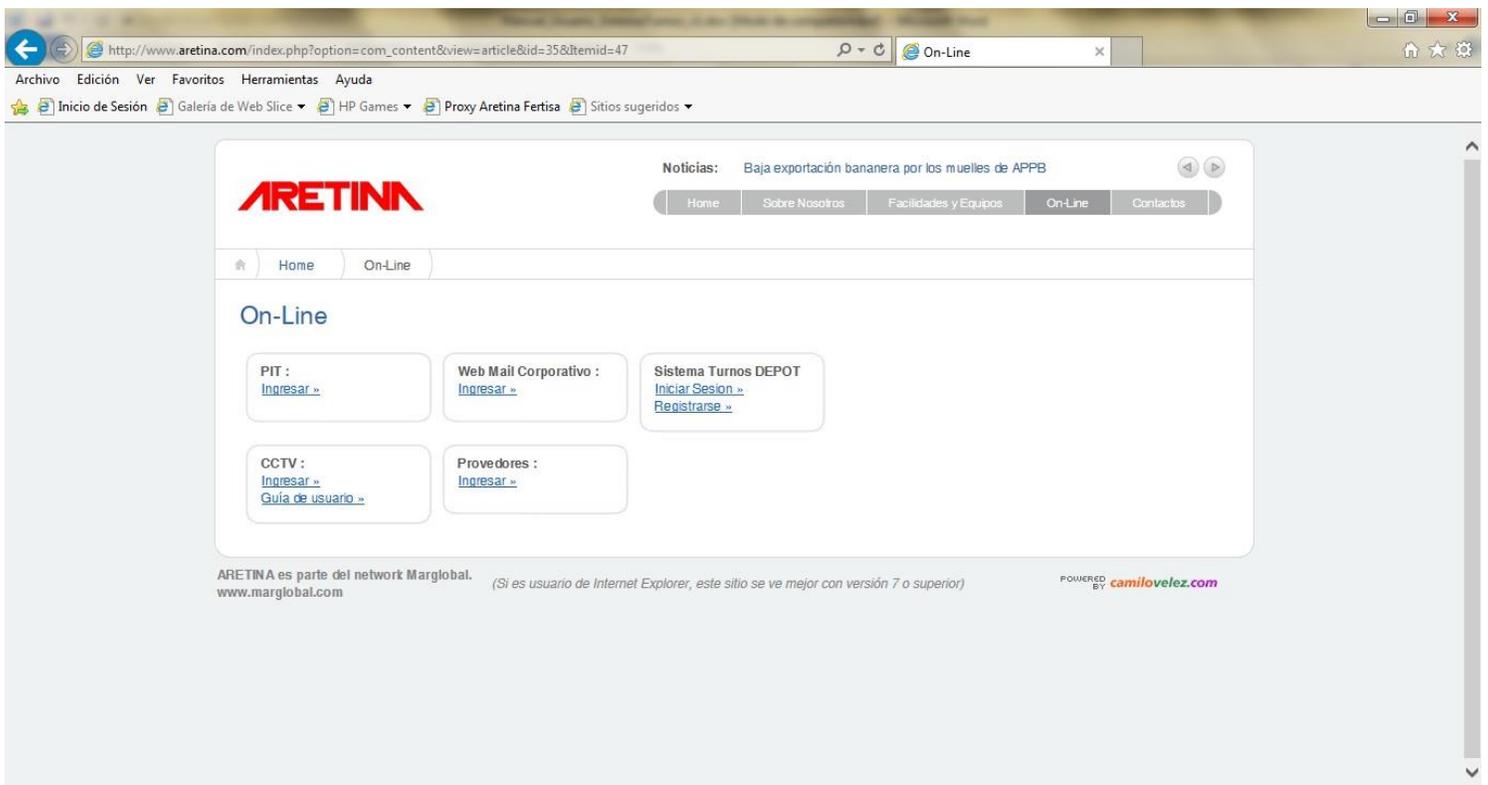
El presente manual de uso, tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla las opciones para autorización de los exportadores en el sistema de turnos de Aretina S.A.

### **2. Requerimientos**

- 1) El sitio esta diseñado solo para ser visto por el Navegador Internet Explorer versión 6 o superior.
- 2) La resolución mínima de la pantalla debe ser 768x1024.

### 3. Dirección electrónica del sistema

- <http://www.aretina.com.ec/trinityonline>
- A través de la página web de la Empresa en la sección “On-Line” y eligiendo el recuadro Sistema Turnos DEPOT  
Como se detalla en la siguiente imagen



#### **4. Proceso general de operación del sistema**

Para que un exportador pueda emitir permisos de salida para el depósito de Aretina debe pasar por una serie de pasos, los cuales se detalla a continuación.

1. Registrar sus datos como exportador en el sistema de Aretina.
2. Autorización por parte de las Agencias con las cuales el exportador específico que trabaja.
3. Al autorizar recibir el Usuario y contraseña para acceder al sistema.
4. Registrar, buscar, modificar, eliminar permisos de salida.

#### **5. Soporte técnico del sistema**

Email cuenta sistemas: [sistemas@aretina.com](mailto:sistemas@aretina.com)

Teléfono de contacto: 0987230625

Nombre de Contacto: Bolívar Barragán

En las siguientes secciones de este manual se detallarán cada uno de los procesos mencionados en el literal 4.

## **6. Autorización del Exportador**

Para ingresar a la opción de autorización de un exportador se inicia desde la página de ingreso al sitio, ingrese el usuario y contraseña para esto el departamento de sistemas debe haber provisto de estos datos, a continuación se dirige al menú que se encuentra en la parte superior de la página mostrada en la opción “Operaciones” se abre un sub-menú y elige la opción “Autorización Registro Exportador”.



BIENVENIDOS AL SISTEMA DE TURNOS

---

**INICIAR SESIÓN**

USUARIO:

CONTRASEÑA:



[OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?](#)

[REGISTRAR EXPORTADOR](#)

**Fig. 1.- Página de inicio de sesión**



|                  |                                  |             |            |                |                               |
|------------------|----------------------------------|-------------|------------|----------------|-------------------------------|
| BIENVENIDO ADMIN | REPORTES                         | OPERACIONES | EXPORTADOR | ADMINISTRACION | <a href="#">CERRAR SESION</a> |
| AGENCIA: ALL     | CAMBIAR RESPONSABLE AL EOR       |             |            |                |                               |
|                  | AUTORIZACION REGISTRO EXPORTADOR |             |            |                |                               |



**Welcome to Aretina Container System**

Fig. 2.- Menú Operaciones y acceso a la Autorización de Exportadores



|                              |          |             |            |                |                               |
|------------------------------|----------|-------------|------------|----------------|-------------------------------|
| USUARIO MARGLOBAL01          | REPORTES | OPERACIONES | EXPORTADOR | ADMINISTRACION | <a href="#">CERRAR SESION</a> |
| AGENCIA MARITIMA GLOBAL S.A. |          |             |            |                |                               |

| ACCESS AUTHORIZATION FOR EXPORTERS  |     |               |  |   |           |                                  |                           |           |
|-------------------------------------|-----|---------------|--|---|-----------|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| Autorizar                           | RUC | Nombre        | Dirección                                    | Teléfono  | E-mail    | Contacto                         | Telf. Contacto            |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI  | 0991257721001 | IND.PESQUERA SANTA PRISCILA                  | CALLE 52 NO. 17, BELLAVISTA                                     | 666666    | mrodriguez@aretina.com           | Marco                     | 999999    |
| <input type="checkbox"/>            | NO  | 0992513357001 | RECICLADORA DE PLASTICOS RECIPLASTICOS S.A.  | XXX   | 9999      | sistemas@aretina.com             | XXXXX                     | 9999      |
| <input type="checkbox"/>            | NO  | 0914227285001 | ANTONIO IGNACIO ARTEAGA FERAUD               | PARQUE EMP COLON ED 5 PISO 1 OF 109                             | 3901461   | dmunoz@dorcien.com               | DANIELA MUÑOZ             | 3901461   |
| <input type="checkbox"/>            | NO  | 0990839557001 | SOLVESA ECUADOR SA                           | AV CASUARINAS N100 Y KM 10.5 VIA A DAULE                        | 3704040   | importaciones@solvesacorp.com    | CINTHIA VILLACRESES       | 3704040   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI  | 0992691093001 | GLOBALCAMBIO S.A.                            | CHIMBORAZO 2108 Y FCO. DE MARCOS CC. PRIMAVERA PISO 1 OFIC. 105 | 042403394 | glcomex@hotmail.com              | NURY COELLO Z.            | 042403394 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI  | 0992698764001 | MAXBAN S.A. COMPAÑIA IMPORTADORA EXPORTADORA | Cdla. Los Vergeles Mz 226 S. 34                                 | 042710909 | glcomex@hotmail.com              | NURY COELLO ZMABRANO      | 042403394 |
| <input type="checkbox"/>            | NO  | 0790099915001 | CONFOCO S.A.                                 | PARROQUIA LA PEANA KM 13 VIA PASAJE MACHALA                     | 042566527 | pandrade@diana-food.com          | PRISCILLA ANDRADE PAREDES | 042566527 |
| <input type="checkbox"/>            | NO  | 0992528699001 | EMPACRECI S.A.                               | LOTIZACION PREDIO SANTAY MZ A1 SOLAR 15                         | 042804401 | vzerna@empacreci.com.ec          | ALEJANDRO ZERNA           | 042804401 |
| <input type="checkbox"/>            | NO  | 0990011419001 | UNION DE BANANEROS ECUATORIANOS S.A.         | Av. Las Monjas No.10 y C.J. Arosemena                           | 2204850   | transporte.bananapuerto@dole.com | Katty Andino              | 2204850   |

Fig. 3.- Página de Autorización de exportadores

Finalmente accediendo a la página de Autorización de Exportadores, para autorizar hay que hacer clic en el botón  que se encuentra a cada lado de los registros de los exportadores, puede autorizar o quitar la autorización a un exportador específico, en el momento que da clic en el botón especificado anteriormente se cambiará el botón por las dos opciones siguientes  y se habilitará la columna de “Autorizar”, con esto dando un visto sobre el control que se presenta en la columna “Autorizar” se aprueba la solicitud y quitándolo se quita la autorización, luego de que haya vistado o des-vistado se procede a dar clic en la palabra actualizar y se guardaran los datos y si es un exportador que aún no tiene un usuario se generará un usuario y se enviará al mail correspondiente del exportador los datos.