

Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Manual de Usuario Sistema de control de Turnos



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Índice

1	Introducción
2	Requerimientos
3	Dirección web del sistema4
4	Proceso general de operación del sistema5
5	Soporte a usuarios sobre el Sistema de Turnos6
6	Registro del Exportador/Importador/Transportista6
7	Iniciar sesión en el Sistema de Turnos8
8	Pantalla principal del Sistema de Turnos8
8.1	Sección Superior o Menú Principal9
8.2	Servicios o Iconos del Sistema12
9	RSV
9.1	Crear RSV12
9.2	Transferir RSV15
9.3	Consulta información de RSV16
9.4	Consulta de RSV / Órdenes de Pagos Generadas18
9.5	Consulta de Reservas Transferidas19
9.6	Consulta de Facturas y Turnos Generados21
10	Turnos
10.1	Disponibilidad del DEPOT22
10.2	Turno para Devolución de Contenedor22
10.3	Registro de Turno para Salida / Retiro de Contenedor24
10.4	Transferencia de Cantidad de Espacios de Booking26
10.5	Consulta de Turnos de Devolución28
10.6	Consulta de Turnos de Retiro de Contenedor
10.7	Consultar Transferencias de Bookings Realizadas33
11	Consultas
11.1	Consulta de Turnos del DEPOT
11.2	Consulta de Facturas y Turnos Generados
12	Ayuda35
12.1	Personal de Contacto35
12.2	Comunicado Oficial
12.3	Información de las cuentas bancarias37
Vore	Sin del Menuel 7.0



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

12.4	Preguntas Frecuentes	.37
13	Opciones del Usuario	38
13.1	Cambiar Contraseña	.38
13.2	Actualizar Datos Generales	.38
14	Operaciones Externas al Sistema de Turnos	39
14.1	Opciones de Pagos	.39
15	Personal de contacto Guayaquil	40
16	Personal de contacto Manta	40
10		•••••



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

1 Introducción

El presente manual de uso, tiene como finalidad dar a conocer las opciones que los exportadores, importadores y transportistas deben realizar para obtener un usuario del sistema y la obtención de un turno para retiro o devolución de contenedores.

El "Sistema de Turnos" está diseñada para que los clientes escojan el horario en el cual van retirar o entregar contenedores en las instalaciones de Aretina, cada turno que se obtenga será validó solo para el retiro o entrega de un contenedor. Este turno debe ser entregado al transportista para que pueda ingresar al depósito. De esta forma podemos dar al cliente una mayor facilidad al retirar o entregar los contenedores, evitando las colas innecesarias de parte de los transportistas.

2 Requerimientos

- El sitio está diseñado para funcionar en las últimas versiones de los navegadores (Chrome, Firefox, Edge) y con ciertas restricciones en los Browser anteriores tales como Internet Explorer.
- Actualmente el Sitio funciona en cualquier resolución de pantalla tanto en Computadoras (PC, Laptops) y dispositivos móviles tales como: Tablet y celulares basados en ANDROID / IOS.

3 Dirección web del sistema

- Enlace directo al sistema <u>http://www.aretina.com.ec/TrinityOnline</u> o
 <u>http://www.aretina.com/TrinityOnline</u>
- A través de la página web de la Empresa <u>http://www.aretina.com</u> en la sección *"APLICACIONES EN NEGOCIOS"*, ubicada en la parte inferior de la página principal, eligiendo el enlace *"Sistema de Turnos"* Como se muestra en imagen.



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.



4 Proceso general de operación del sistema

Para que un cliente pueda emitir permisos de salida para el depósito de Aretina debe pasar por una serie de pasos, los cuales se detalla a continuación.

- Registrar sus datos de cliente para obtención de credenciales (usuario y contraseña) en el Sistema de Turnos.
- Clientes de Tipo Exportador; deberán esperar la autorización por parte de las Agencias (la o las agencias que fueron seleccionadas al momento de su registro) para verificación de datos y envío de credenciales para acceso al sistema de turnos, para el caso de Clientes Importadores o Transportistas la autorización y envío de credenciales es automática.
- 3. Al recibir credenciales podrá acceder al Sistema de Turnos de Aretina dónde podrá realizar las siguientes operaciones:
 - Creación de RSV / Orden de Pago de Turnos
 - Ver Disponibilidad de Turnos en el DEPOT
 - Agendamiento y Administración de Turnos para retiro o entrega de Contenedor en el DEPOT.
 - Transferencia de RSV a otro cliente usuario del Sistema de Turnos de ARETINA
 - Transferencia de BOOKING a otro cliente del Sistema de Turnos de ARETINA



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

5 Soporte a usuarios sobre el Sistema de Turnos

Correo electrónico: <u>sistemas@aretina.com</u> Teléfonos: 04 - 3710898 / 3710899 ext. 302 / 305 Celular : 0987385613 / 0987230625

En las siguientes secciones de este manual se detallarán cada uno de los procesos mencionados en el literal 4.

6 Registro del Exportador/ Importador / Transportista

Debe ingresar al sitio web <u>http://www.aretina.com.ec/TrinityOnline</u>, en la opción "**Registrar Exportador/Importador/Transportista**"

- TRINITY Application × C - TRINITY Application >	K 🗅 Aretina :: Login 🛛 🗙 🗙	🖗 Aretina S.A.	× +		
\leftrightarrow \rightarrow C () Not secure www.aretina.com.ec/TrinityOnline/login	.aspx			☆	🛎 🐵 🧶 E
ARETINN		Inicio de Sesión	Registro de Usuarios Pregu	intas Frecuentes Contactos	Â
			Sistema de Turno	os - Inicie Sesión	
K Hapag	-Llovd		Usuario:		
Si usted va a devolver un contenedor de la línea Hanad L	love antes de crear una RSV o	Agendar un	Password:		
turno verifique si su contenedor debe ser devuelto en nue	stro patio en el siguiente enlace:		Iniciar	Sesión	
eCas - TCLMariti	mo		Recuperar Usuar	rio y Contraseña	
En caso de que la Agencia Naviera hublese cambiado la plaza de devo turno antes que este caduqué en la web de sistemas de turnos de Arel habilitada para su posterior uso. Considerar que la reserva no tiene fecha	Dución y esta no sea Aretina, proceder ina para evitar perder el cupo de la RS\ de caducidad.	a eliminar su / y esta quede	Registrar Exportador / In O Manuar para Agencia	nportador / Transportista	tor
					_
	Horario de Atencio	ón			
	A partir del Lunes, 5 de Nov	viembre del 2018	todo turno en todo horari	o tiene un costo de USD :	30 + IVA por
contenedor y para gestionar un turno en este periodo es necesario efectuar una RSV, poster transferencia electrónica / pago en ventanilla bancaria / pago en ventanilla de Marglobal en					se efectúa la entura plaza.
	pago y la reserva efectuada vía correo electrónico y se pro	a electronica y paj al correo pagoturr ocede a agendar el	go en ventanilla bancaria, no@aretina.com, luego de I turno en el horario dispon	es necesario remitir el con lo cual se confirmará dicha ible.	nprobante de a transacción
	Solo serán recibidos lo	os camiones q	ue cuenten con turn	0.	-

Al ingresar al formulario de registro, debe escoger el "Tipo" de cliente que es su empresa, si es "Exportador", "Importador" o "Transportista". Si su empresa es exportador e importador a la vez debe escoger "Tipo Exportador" al registrarse. Como exportador puede realizar retiros y devoluciones, como tipo "Importador" solo podrá realizar devoluciones. El perfil de transportista da la opción de realizar devoluciones y retiros, pero para poder generar un turno por retiro, un usuario tipo "Exportador" debe realizar previamente una transferencia de booking al usuario tipo "Transportista".



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Cuando se guarda el registro como exportador, debe esperar la aprobación de la agencia para que se creen sus credenciales del sistema, o si previo al registro tiene un booking en nuestro sistema con el RUC de la empresa se enviara de inmediato usuario y contraseña. Si se registra como importador o transportista las credenciales se generan y envían inmediatamente.

- TRINITY Application	× 🗋 - TRINITY App	lication × 🗅	Aretina S.A.	🗙 👒 Aretina S.	Α.	× +				- • ×
\leftrightarrow \rightarrow C (1) Not secur	re www.aretina.com.ec/	TrinityOnline/RegistroExp	ortador.aspx						☆ 🞽	🐵 🌑 :
/ RE	ETINN			Inicio de	Sesión	Registro de Usua	irios Pre	guntas Frecuentes	Contactos	•
Re	gistro de l	Exportado	r / Importad	or / Tra	nspo	ortista				- 1
Info	ormación Ge	eneral								
Tipo de	e Cliente oortador 💿 Importador	🔿 Transportista								
RUC	R	azón social		Dirección						
Teléfon	E	mail		Email Factura	s					
0422	878053	usuario@example.com		usuario@ex	usuario@example.com					
	C.	orreo electrónico al que ll ontraseñas	egarán datos de la cuenta y	Correo electró electrónicas.	inico al que	llegarán las factur	as			
Inform	nación del Contacto									
Nombre	e:		Teléfono	Extensión:	Celular (M	lovil)				
			0422878053		593999	4999652				
Direcci	ón									
Ageno	cias									
	AGENCIA MARITIMA GLO APL DEL ECUADOR BANDECUA CMA-CGM COOL CARRIERS COSCO - DELPAC DEL CAMPO SHIPPING FLEX BOX GREENANDES ECUADO	OBAL S.A.								

Complete todos los datos del formulario, al ingresar el dato "Email" sólo puede registrar una casilla de correo. En la sección "Agencias" debe escoger la agencia de la que viene a retirar o entregar el contenedor.

En el caso escoger como *Tipo Importador* o *Tipo Transportista* la credencial se genera y envía inmediatamente a la casilla de correo registrada.

Si escogió como *Tipo Exportador*, se envía un correo de notificación al cliente y a cada una de las agencias que escogió, para que le aprueben el registro. La primera agencia que valida y aprueba es la que genera las credenciales que son enviadas a la casilla de correo, y podrá cargar la información de esta agencia. Pero necesitara la aprobación de las otras agencias que escogió, para poder cargar la información de cada una de ellas.



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

7 Iniciar sesión en el Sistema de Turnos

Una vez que obtiene las credenciales (usuario y contraseña), puede ingresar al sistema de turnos desde la pantalla de Login.

C - TRINITY Application × C - TRINITY Application	Aretina :: Login ×	🔉 Aretina S.A.	× +			- 0 X
\leftarrow \rightarrow C () Not secure www.aretina.com.ec/TrinityOnline/login	aspx				☆ 🛔	i 🐵 🧶 i
ARETINN		Inicio de Sesión	Registro de Usuarios	Preguntas Frecuentes	Contactos	Î
			Sistema de	Turnos - Inicie Sesión		
K Hapag	-Lloyd		Usuario:			
Si usted va a devolver un contenedor de la línea Hapag L	loyd, antes de crear una RSV o .	Agendar un	Password:			
turno verifique si su contenedor debe ser devuelto en nue	stro patio en el siguiente enlace:		Ini	iciar Sesión		
eCas - TCLMariti	mo		Recuperar U	Jsuario y Contraseñ	а	
En caso de que la Agencia Naviera hubiese cambiado la plaza de devo turno antes que este caduqué en la web de sistemas de turnos de Aret habilitada para su posterior uso. Considerar que la reserva no tiene fecha	a eliminar su ∕ y esta quede	Registrar Exportador / Importador / Transportista O Manual para Agencia O Manual Exportador/Importador			or	
	Horario de Atencio	ÓN viembre del 2018	8 todo turno en todo f	norario tiene un cos	to de USD 3	0 + IVA por
	contenedor y para gestionar u transferencia electrónica / pag En los casos de transferencia pago y la reserva efectuada vía correo electrónico y se pro	in turno en este p go en ventanilla ba a electrónica y pa al correo pagoturi ocede a agendar e	eriodo es necesario ef ancaria / pago en vent igo en ventanilla banc no@aretina.com, lueg I turno en el horario di	ectuar una RSV, pos anilla de Marglobal aria, es necesario r o de lo cual se con sponible.	steriormente s en el CC. Ave emitir el com firmará dicha	se efectúa la entura plaza. probante de transacción

Campo del Formulario	Descripción
Usuario	Nombre del usuario del Sistema. Por lo general es el RUC de la empresa
Contraseña	Contraseña del Sistema. Cuando es la primera vez esta contraseña debió haber llegado por correo al momento de registro o autorización del usuario
[Iniciar Sesión]	Botón que verifica las credenciales para acceder al Sistema de Turnos de Aretina
Recuperar Usuario y Contraseña	Carga el formulario de recuperación de contraseña. Este formulario permite resetear y enviar una nueva contraseña al correo electrónico con el que fue registrado el cliente.

8 Pantalla principal del Sistema de Turnos

Si sus credenciales (usuario y contraseña) fueron ingresadas exitosamente cargará esta pantalla principal



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.



La pantalla principal y demás pantallas de los usuarios del Sistema de Turnos tiene las siguientes secciones:

- Sección Superior o Menú Principal: En ella constan las principales opciones del sistema tales como RSV, Turnos, Consultas y Ayudas. Así como también las opciones propias de cada usuario tales como Cambiar contraseña, Actualizar datos y Cerrar sesión.
- Servicios o Iconos del Sistema: En ella se muestran las opciones principales del sistema de acuerdo al Tipo de Cliente.
- **Información General de Turnos del DEPOT:** Se muestran estadísticas acerca de la disponibilidad del DEPOT para el día de hoy, así como los turnos disponibles y tomados.

8.1 Sección Superior o Menú Principal

Esta sección se muestra en todas las opciones del Sistema de Turnos. A continuación, se detallan las opciones de cada ítem:

Principal

Permite volver a la pantalla de inicio desde cualquier opción del Sistema de Turnos



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

RSV

Contiene las operaciones principales que se pueden realizar con las órdenes de pago de turnos o RSV.

Transacciones

- Crear RSV

Permite crear una orden de pago de turno o RSV. Documento necesario para pagar los turnos y su posterior agendamiento.

- Transferir RSV

Permite transferir una RSV facturada y pagada a otro cliente / usuario del sistema de turnos Consultas y Búsquedas

- Ver Información de RSV

Permite visualizar la información detallada de una RSV ingresando el código de la misma.

- Consultar RSV Generadas

Permite consultar / buscar y eliminar las RSV generadas por el usuario en el sistema.

- Transferencia de RSV Realizadas

Permite consultar la información de las transferencias de RSV realizadas por el usuario en el Sistema.

- Turnos Generados, RSV y Facturas

Permite consultar la información de los turnos realizados usando una RSV así como el estado del mismo.

Turnos

Contiene las operaciones principales que puede realizar el usuario en lo que tiene que ver con agendamiento de turnos.

- Disponibilidad del DEPOT

Permite ver la información de los turnos que han sido agendados en el DEPOT de acuerdo a la fecha requerida

Creación de Turnos

- Crear Turno para Devolución de Contenedor

Permite crear o agendar turnos para devolver contenedores al DEPOT

- Crear Turno para Retiro de Contenedor

Permite crear o agendar turnos para retirar contenedores al DEPOT

Transferencias

- Transferencia de BOOKING

Permite transferir un Booking a un transportista para que pueda retirar contenedores de un cliente.

Búsquedas, edición y eliminación

- Consultar / Editar / Eliminar Turnos para Devolución



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Permite consultar, editar y eliminar los turnos de devolución de contenedor realizados para el usuario.

- Consultar / Editar / Eliminar Turnos para Retiro

Permite consultar, editar y eliminar los turnos para retiro de contenedor realizados para el usuario.

- Consultar Transferencias de BOOKINGS Realizadas

Permite consultar las transferencias de BOOKINGS realizadas por el cliente

Consultas

Contiene las principales opciones de consultas de los clientes

- Consulta de Turnos del DEPOT

Permite ver la información de los turnos que han sido agendados en el DEPOT de acuerdo a la fecha requerida

- Consulta de Facturas y Turnos Generados

Permite consultar la información de los turnos realizados usando una RSV así como el estado del mismo.

Ayuda

Contiene las opciones en las que el cliente puede encontrar ayuda y soporte en las diferentes operaciones que realice en el Sistema de Turnos tanto como operaciones en el DEPOT.

- Personal de Contacto

Permite visualizar la información de los responsables de las operaciones en el DEPOT y Sistema de Turnos así como direcciones de correo y teléfonos de contactos

- Comunicado Oficial sobre Turnos en el DEPOT

Permite descargar el documento publicado en la Gaceta en dónde se especifica el cobro y costo de los turnos en ARETINA

- Información de Cuentas Bancarias

Permite ver la información de las cuentas bancarias de ARETINA en la que puede realizar los depósitos para pagar los turnos

- Preguntas Frecuentes

Permite ver las preguntas frecuentes que realizan los clientes acerca del sistema de turnos.

Opciones del Usuario

Permite ver las opciones del usuario para su cuenta de turnos

Cambiar Contraseña

Permite cambiar la contraseña del usuario del sistema de turnos

- Actualizar Datos Generales

Permite actualizar los datos generales de los usuarios del Sistema de Turnos.

Cerrar Sesión



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Permite finalizar la sesión del usuario en el Sistema de Turnos.

8.2 Servicios o Iconos del Sistema

Menú para Exportadores/Importadores



Se tienen cuatro menús principales, a los cuales podrá ingresar dependiendo del tipo de cliente que escogió al registrarse.

- .- Generar Reservas de Turnos.
- .- Permiso para Exportador.
- .- Permiso para Importador.
- .- Menú Administración.
- .- Cambiar Contraseña.

Menú para Transportistas

TRANSPORTISTA ALL BIENVENIDO AL SISTEMA DE TURNOS							CERRAR SESION
Gen	erar Reservas de Tu	rnos		General	r Turnos		
		:: ? ?	Trates	4	E.	(^A	09 60
Nueva Reserva	Transferencia Reservas	Buscar Reservas	Devolución de Contenedor	Retiro de Contenedor	Buscar Turnos Devolución	Buscar Turnos Retiro	Cambiar Contraseña

- .- Generar Reservas de Turnos.
- .- Generar Turnos
- .- Cambiar Contraseña

9 RSV

9.1 Crear RSV

Esta pantalla permite generar una Orden de Pago de Turno dependiendo del tipo de contribuyente y



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Para generar la Orden de Pago / RSV debe serguir los siguientes pasos

- 1. Confirmar los datos del usuario: debe confirmar los datos del usuario, seleccionar el tipo de contribuyente y si el cliente aplica o no retenciones.
- 2. Seleccionar método de pago. Son valores diferentes, pero con excepción del segundo método "SAT – 24online - Ventanilla Banco Bolivariano", para los otros dos debe enviar los soportes de deposito o transferencia bancaria al correo <u>PagoTurno@aretina.com</u>, adicional si el método de pago es "Pago clientes CMA-CGM" debe enviar su orden de retiro u orden de devolución(CAS) de línea naviera CMA-CGM.
- 3. Ingresar cantidad de contenedores / turnos a generar: para esto debe ingresar una cantidad en el campo de cantidad de Turnos / Contenedores

ARETINN		👤 Erick Roberto Poveda Mite 👻 🕞 Cerrar Sesión
rear RSV / Orden de F	Pago	
Datos para la Facturación		
Identificación del Cliente	0918095035001	Hapag-Lloyd
Tipo de Identificacion	○ Cédula	Puede consultar el DEPOT asignado para devolución del contenedor aqui: Q. Consultar eCas
Nombre del Cliente	Erick Roberto Poveda Mite	
Dirección del Cilente	Metropolis 2F 2309 V 9	Atención! Una vez creada la RSV debe pagarla en las cuentas bancarias que están adjuntas en el documento de la Reserva. También puede hacerlo en las ventanillas de Marglobal ubicadas en el CC Aventura Plaza Local #46. (Av. Carlos Arosemena y Las Monjas - Urdesa)
Teléfono	6053640	Si cancela por depósito o transferencia bancaria debe enviar el
Correo Envio Factura	epoveda1001@aretina.com	correo notificando el pago a la cuenta PagoTurro@aretina.com adjuntando el comprobante y el número de la reserva para proceder a habilitar la reserva y pueda generar los turnos que ha cancelado. Para enviar las retenciones electrónicas puede hacerto al correo reservede JT @montine a ent
Seleccione el tipo de contribuyente y si	aplica o no retenciones para que se calcule correctamente el total a pagar de la RSV	Para el envío de retenciones físicas puede hacerlo a las ventanilas de Margiobal ubicados en el CC. Aventura Plaza Local #46 (Av. Carlos Arosemena y Las Monjas - Urdesa). Con
Tipo de Contribuyente	Persona Natural Obligada a llevar contabilidad Sociedad	atencion a Andrea Velasquez
Seleccione el medio de pago.		
Pago clientes CMA-CGM (Exclusive clientes linea CMA-CGM)	SAT - 24online - Ventanilla Banco Bolivariano (Nuevo servicio de recaudeción Aretina - Banco Bolivariano)	Otros Bancos o medios de l



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

	- TRINITY Application × 🗅 Aretina S	5.A. :	<					L	D X
÷	→ C ① Not secure www.aretina.con	n.ec/TrinityOnline/Rese Principal RSV -	vas/generacion Tumos 🗸	Reservas.aspx Consultas -	Ayuda -	👤 Erick Roberto Poveda Mite 👻	☆ Cerrar Sesión		49 E
	Datos de la RSV / Turnos a Pagar								
	Cantidad de Turnos / Contenedores	0							
	Precio	30							
	Total	0.00							
	Descuento	0.00							
	Subtotal	0.00							
	IVA 12%	0.00							
	Total Factura	0.00							
	Retención IVA	0.00							
	Retención a la Fuente	0.00							-

4. Confirmar el Total a Pagar y Generar RSV: Para esto debe revisar el total a pagar que le retorna el sistema es el correcto de acuerdo a la cantidad de turnos y tipo de contribuyente seleccionado. Una vez revisada esta información de clic en el botón

Generar RSV / Orden de Pago para que se genere la orden de pago. - TRINITY Application × 🗅 Aretina S.A. × ← → C () Not secure | www.aretina.com.ec/TrinityOnline/Reser * 🛎 🐵 🛛 🥮 Subtotal 0.00 IVA 12% 0.00 Total Factura 0.00 0.00 Retención IVA 0.00 Retención a la Fuente Total a Pagar 0.00 Generar RSV / Orden de Pago Menú Principal



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Si la RSV se creo correctamente será redireccionado a la Pantalla de *Consultar RSV Generadas* en donde podrá imprimir los datos de la RSV.

Información Adicional de la RSV

Al generar la reserva se envía una notificación automática al cliente vía correo electrónico con los datos de la RSV, y en el "Asunto" del mensaje consta el número de "Reserva". Cuando se cancelar el total del *Valor a Pagar* de la misma; el personal de facturación habilita dicha RSV para que pueda agendar los turnos pagados de la RSV.



viernes 15/06/2018 20:52 Service Aretina

Notificación Reserva RSV1806150299

Para 🛛 🗄 Aretina - Dpto. Sistemas; 🗄 Turnos Confirmacion de Pago

🚹 Mensaje enviado con importancia Alta.

Estimados Sres.,

Se notifica que se ha generado la Reserva #RSV1806150299 con los siguientes datos:

Usuario creador:	0902467119001
Ruc cliente creador:	0902467119001
Nombre creador:	JORGE ICAZA
Orden Venta SAP:	5725
Ruc/Ced/Pas cliente:	0702768110001
Nombre cliente:	JORGE ICAZA
Fecha reserva:	15/06/2018
Cantidad solicitada:	10
Valor unitario:	35.00
Descuento:	0.00
Neto:	350
IVA:	42.00
Total Factura:	392.00
Ret fuente:	7.00
Ret IVA:	8.40
Total a pagar:	376.60

Favor no responda a este e-mail, el mismo fue Generado por un Sistema Automático

Saludos Cordiales

Aretina S.A.

Para ver las cuentas y formas de pago existentes para pagar las RSV puede ir al sección de <u>Anexos</u> de este documento

9.2 Transferir RSV

Esta pantalla permite transferir cupo o la totalidad del cupo de una RSV facturada/pagada a otro cliente.



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

				×
- TRINITY Application ×	Aretina S.A. × +			
← → C ① Not secure www	v.aretina.com.ec/TrinityOnline/Reservas/transferenciaReservas.aspx	☆	🛎 🐵 🛛 🍕) E
ARET	Principal RSV + Turnos + Consultas + Ayuda + Lenck Roberto Poveda Mite +	Cerrar Sesión		
Transferencias de	RSV			
RSV / Orden	SELECCIONE RESERVA			•
Número de Referencia	SELECCIONE RESERVA RSV1806160205 Turnos disponibles: 4 RSV1806160205 Turnos disponibles: 2			
Turnos Disponibles				
Turnos a Transferir				
Datos del Cliente a Transferir				
ID/RUC Cliente				
Nombre del Cliente				
		Transferir RSV	Menú Pr	incipal
	DISEÑADO Y DESARROLLADO POR ARETINA S.A Copyright @ 2018 Aretina www.aretina.com.ec			

Campos del Formulario	Descripción del Campo
RSV / Orden	RSV facturada a transferir
Número de Referencia	Número de la RSV Facturada
Turnos Disponibles	Turnos disponibles de la RSV seleccionada para transferir
Turnos a Transferir	Cantidad de Turnos de la RSV seleccionada a transferir
ID / RUC Cliente	RUC del Usuario al que se le transferirá la cantidad de turnos ingresados en el camppo anterior
Nombre del Cliente	Nombre del cliente al que será transferido el cupo de la RSV
Transferir RSV	Botón encargado de procesar la información del formulario para transfierir el cupo de turnos de la RSV al cliente destino.

9.3 Consulta información de RSV

Permite consultar la información detallada de la RSV ingresando en número de la misma.

Consulta de Información de RSV

Puede ingresar el número de la RSV para ver la información de la misma.

RSV1809120112

<< Volvor a la nágina antorior

Buscar



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

La información mostrada en esta pantalla esta dividida en 3 grupos:

- Información de la Factura

En donde encontraremos datos del cliente y turnos usados

Información de la Factura	Cupos Transferidos de la Reserva Turnos Generados		
Datos del Cliente		Valores de la Orden de	e Pago
Referencia	RSV1809120112	Cantidad Turnos	1
Fecha	12/09/2018 11:25:21	Precio Turnos	35,00
ID / RUC	0918095035001	Total	35,00
Cliente	Erick Roberto Poveda Mite	Descuento	0,0000
Dirección	Metropolis 2F	Subtotal	35
Teléfono	6053640	IVA	4,2
Email	epoveda1001@aretina.com	Total Factura	39,20
		Retencion IVA	0,00
		Retencion Fuente	0,00
		Total a Pagar	39,20
Turnos Usados	0		

- Cupos Transferidos de la Reserva

En donde encontraremos información de los cupos transferidos y a que cliente fueron transferidos

Información de la Factura	Cupos Transferidos de la Reserva	Turnos Generados	
Cantidad Transferida	A Usuario		Fecha de Transferencia
2	091809503500	1 - Erick Roberto Poveda Mite	30/07/2018 16:01:56
2	091809503500	1 - Erick Roberto Poveda Mite	30/07/2018 16:03:23

- Turnos Generados

En donde encontraremos información de todos los turnos que han sido generados con la RSV.



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Información de la Fa	ctura Cupos Tran	sferidos de la	Reserva	nos Generados					
iumos Generados para Reliro (PSD)									
Turno	Fecha	Hora	Booking	Conductor	Contenedor	Estado			
18071800410	18/07/2018	17:30	PRB5000	Nombre: ERICK POVEDA Identificación: 0918095035 Placa: DSA7854		ACTIVO			
18072300063	24/07/2018	04:00	PRB5000	Nombre: MDO Identificación: 0920213774 Placa: GSP8748		ELIMINADO - PERDIDO			
18080800407	08/08/2018	23:00	PRB5000	Nombre: ERICK POVEDA Identificación: 0918095035 Placa: GYH1234		ACTIVO			
18091400242	15/09/2018	09:00	PRB5000	Nombre: IVAN VICENTE CABEZAS FREIRE Identificación: 1307628972 Placa: PFK0259		ELIMINADO - PERDIDO			
Turnos Generados p	ara Devolución (PÏD)								
Turno	Fecha		Hora	Conductor	Contenedor	Estado			
18071100520	12/07/2	018	03:00	Nombre: ERICK POVEDA Identificación: 0918095035 Placa: GSP5555	AAAA6543210	PERDIDO			
4000000400	20/00/2	040	00-00		A A A A 400 4507	EL BADADO			

9.4 Consulta de RSV / Órdenes de Pagos Generadas

Permite buscar las RSV geneadas por el cliente deacuerdo a los criterios de búsqueda que se ingresen en la pantalla. Por defecto esta pantalla carga la información de los últimos 20 días (10 días atrás y 10 días a futuro)

→ C O N	Not secure www.aretina.	com.ec/TrinityOnline	e/Reservas/con	sultaReservas.a	spx			🖈 🞽 👳
/		Principal F	RSV + Turr	nos - Cons	sultas - Ayuda -		LE Erick Roberto Poveda Mite	- Cerrar Sesión
GNSUITA C	para Búsqueda Avanzad	denes de	Pagos	Genera	adas			
echa Desde	Fecha	Fin	Patr	rón de Consult	a		Estado	
mm/dd/yyyy	mm/	dd/yyyy	R	SV / Num. Facto	ura		TODOS	T
							٩	Consultar RSV Sumplar Criteri
de filtrar el detalle uscar	: de la consulta usando pa	ilabras clave como e	el número de R	ISV / Orden de	Pago:		٩	Consultar RSV 💁 Limplar Criteri
ede filtrar el detalle iuscar 2 Nueva RSV	e de la consulta usando pa La Nuevo Turno para Dev	alabras clave como e olución 😤 Nuev	el número de R ro Turno para F	SV / Orden de	Pago:		٩	Consultar RSV 💁 Limpiar Criteri
ede filtrar el detalle luscar. 4 Nueva RSV	de la consulta usando pa A Nuevo Turno para Dev RSV	ilabras clave como e olución 🗶 Nuev Fecha	21 número de R 10 Turno para F Turnos	SV / Orden de Retiro Usados	Pago: Disponibles	RUC Factura	Cliente Factura	Consultar RSV Q Limplar Criteri
ede filtrar el detalle uscar. • Nueva RSV • & & Ø	e de la consulta usando pa Auevo Turno para Dev	olución 🗶 Nuev Fecha	el número de R ro Turno para F Turnos 2	Retiro Usados 0	Pago: Disponibles 2	RUC Factura 0918095035001	Cliente Factura Erick Roberto Poveda Mite	Consultar RSV Sumplar Criteri Estado Inactivo
ede fiitrar el detalle uscar. Nueva RSV × ≜ 0 × ≜ 0	etel la consulta usando pa Nuevo Turno para Dev RSV RSV1811190274 RSV1811190175	olución Ž Nuev Fecha 19/11/2018	el número de R to Turno para P Turnos 2 2	Retiro	Pago: bisponibles 2 2	RUC Factura 0918095035001 0918095035001	Cliente Factura Erick Roberto Poveda Mite Erick Roberto Poveda Mite	Consultar RSV Limplar Criteri Limplar Criteri Estado Inactivo Inactivo Inactivo
ede filtrar el detalle uscar Nueva RSV X A O X A O X A O X A O	de la consulta usando pa Levo Turno para Dev RSV RSV1811190274 RSV1811190175 RSV1811190171	ilabras clave como e olución 🗶 Nuev Fecha 19/11/2018 19/11/2018	 Normal State Stat	Return Return 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Pago: Disponibles 2 2 2 2	RUC Factura 0918095035001 0918095035001 0918095035001 0918095035001	Cliente Factura Erick Roberto Poveda Mite Erick Roberto Poveda Mite Erick Roberto Poveda Mite	Consultar RSV Sumplar Criteri Estado Inactivo Inactivo Inactivo
ede filtrar el detalle uscar X A O X A O X A O X A O X A O X A O X A O	e de la consulta usando par e de la	alabras clave como e olución ▲ Nuev Fecha 19/11/2018 19/11/2018 19/11/2018	 Numero de R Turnos 2 2 2 1 	R⊌Ure Andream Control	Pago: bisponibles 2 2 2 2 1	RUC Factura 0918095035001 0918095035001 0918095035001 0918095035001 0918095035001 0918095035001 0918095035001	Cliente Factura Erick Roberto Poveda Mite Erick Roberto Poveda Mite Erick Roberto Poveda Mite Erick Roberto Poveda Mite Erick Roberto Poveda Mite	Consultar RSV Limplar Criteri Estado Inactivo Inactivo Inactivo Inactivo Inactivo Inactivo Inactivo Inactivo



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Campos del Formulario	Descripción del Campo				
Fecha Desde	Fecha desde dónde quiere empezar la búsqueda				
Fecha Fin	Fecha final hasta dónde se incluirá la búsqueda				
Patrón de Consulta	Patron de consulta puede ser un número de factura o un número de RSV				
Estado	Estado de la RSV				
Q Consultar RSV	Ejecuta la búsqueda deacuerdo los criterios ingresado en el formulario				
Limpiar Criterios	Reinicia rl formulario para una nueva búsqueda				

A continuación se detallan la acción de cada botón ubicado en el detalle de la consulta de las RSV

Campos del Formulario	Descripción del Campo
×	Permite eliminar la RSV siempre y cuando está no haya sido facturada o no hayan generados turnos con ella.
8	Permite imprimir la información de la RSV
θ	Permite ver la información detalla de la RSV

9.5 Consulta de Reservas Transferidas

Permite consultar la información de las transferencias de RSV / Cupos de RSV realizadas por el usuario a otro usuario



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

•

- TRINITY Applicatio	on ×	Aretina S.A. ×	÷			
← → C () M	lot secure www.a	retina.com.ec/TrinityOnline/Reservas/	consultaReservasTransferidas.aspx			🖈 🞽 🐵 🛛 👙 🗄
4	IRETI	Principal RSV -	Turnos - Consultas - Ayuda	3 -	👤 Erick Roberto Poveda Mite 👻 💽	Cerrar Sesión
Consulta	de Reserv	/as Transferidas				
Fecha Inicio	Fe	cha Fin	Referencia			
06/01/2018		11/23/2018	Referencia RSV / Número de Factura	a		
Introduzca las fechas v	los criterios para un	a consulta más específica				
inited a contact y	ioo ontonoo para an					
					Consultar	ransferencias Descargar Excel
etalle de la Co	onsulta					
۱۶۷	Factura	Fecha Fact.	Fecha Transferencia	Usuario	Nombre	Cantidad Transferida
₹SV1806160205	000	23/11/2018 15:36:54	30/07/2018 16:01:56	0918095035001	Erick Roberto Poveda Mite	2
XSV1806160205	000	23/11/2018 15:36:54	30/07/2018 16:03:23	0918095035001	Erick Roberto Poveda Mite	2
		DISEÑADO Y	DESARROLLADO POR ARETINA S A	I Copyright © 2018 Aretina w		
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Fecha Desde	Fecha desde dónde quiere empezar la búsqueda
Fecha Fin	Fecha final hasta dónde se incluirá la búsqueda
Referencia	Patron de consulta puede ser un número de factura o un número de RSV
Consultar Transferencias	Ejecuta la búsqueda deacuerdo los criterios ingresados en el formulario



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

9.6 Consulta de Facturas y Turnos Generados

Permite consultar la información de las facturas, RSV y turnos generados por la misma.

\rightarrow C (i) Not s	secure www.aretina.com.ec/Trinity	/Online/Reservas/consultarTr	umosGenerados.aspx						☆ 🞽	@
Consulta de	ETINA Principa Eacturas y Turn	n RSV + Turnos +	Consultas + Ayuda	Ŧ		LErick Roberto Pove	da Mite 👻	C+ Cerrar Se	sión	
Agregar Criterios par	a Búsqueda Avanzada de RSV		-							
Fecha Inicio 06/01/2018	Fecha Fin 11/23/2018	Referencia Referenc	ia RSV / Número de Factura	a	Contenedor Pref + Num Co	ntenedor				
introduzca las fechas y	los criterios para una consulta más	s específica.								
							Consultar	Información	Descarga	a Exce
etalle de la C	onsulta									

Factura	Fecha Fact.	npo turno	lumo	Estado	Fecha	Hora	Booking	Contenedor
		DEVOLUCIÓN	18071100520	PERDIDO	12/07/2018	03:00		AAAA6543210
		RETIRO	18071800410	ACTIVO	18/07/2018	17:30	PRB5000	
		RETIRO	18072300063	ELIMINADO - PERDIDO	24/07/2018	04:00	PRB5000	
		RETIRO	18080800407	ELIMINADO - PERDIDO	08/08/2018	23:00	PRB5000	
		RETIRO	18090400257	ELIMINADO - PERDIDO	04/09/2018	16:30	PRB5000	
		RETIRO	18091400242	ELIMINADO - PERDIDO	15/09/2018	09:00	PRB5000	
	Factura	Pactura Pecta Pact.	Pactural Pecha Pact. Inportunity Importunity DEVOLUCIÓN Importunity RETIRO Importunity RETIRO Importunity RETIRO Importunity RETIRO Importunity RETIRO Importunity RETIRO	Factura Factura <t< td=""><td>Factura Factor Tipo furbo Turbo Estado Image DEVOLUCIÓN 18071100520 PERDIDO Image RETIRO 18071800410 ACTIVO Image RETIRO 18072300630 ELIMINADO - PERDIDO Image RETIRO 18098004070 ELIMINADO - PERDIDO Image RETIRO 1809400257 ELIMINADO - PERDIDO Image RETIRO 18091400242 ELIMINADO - PERDIDO</td><td>Factural Factural Factural</td><td>Factural Feedral Information Information Feedral Station Station</td><td>Factural Factural Factural</td></t<>	Factura Factor Tipo furbo Turbo Estado Image DEVOLUCIÓN 18071100520 PERDIDO Image RETIRO 18071800410 ACTIVO Image RETIRO 18072300630 ELIMINADO - PERDIDO Image RETIRO 18098004070 ELIMINADO - PERDIDO Image RETIRO 1809400257 ELIMINADO - PERDIDO Image RETIRO 18091400242 ELIMINADO - PERDIDO	Factural Factural	Factural Feedral Information Information Feedral Station Station	Factural Factural

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Fecha Desde	Fecha desde dónde quiere empezar la búsqueda
Fecha Fin	Fecha final hasta dónde se incluirá la búsqueda
Referencia	Patron de consulta puede ser un número de factura o un número de RSV
Contenedor	Prefijo y Número del contenedor
Consultar Información	Ejecuta la búsqueda deacuerdo los criterios ingresados en el formulario



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

10 Turnos

10.1 Disponibilidad del DEPOT

Permite visualizar los turnos generados en el DEPOT por día

🗋 - TRI	NITY Application × 🗅 A	Aretina S.A. ×	+				Į	- 6	i x
$\leftarrow \rightarrow$	C ① Not secure www.areti	na.com.ec/TrinityOnline/Reserve	as/consultaGeneralTurnos.aspx			☆	ii (82	e :
	ARETIN	Principal RSV -	Turnos - Consultas -	Ayuda -	👤 Erick Roberto Poveda Mite 👻	C+ Cerrar Sesión			
Con	sulta General de	Turnos del DE	POT						
Ingre	sar la fecha para consultar los tur	nos generados							
Fecha 11/:	23/2018								
Sie	está ejecutando este Sitio en Interne	et Explorer o tiene problemas co	n el control de fechas; debe co	locar el formato de fechas en dd/mm/YYYY.					
						Con	sultar T	umos	
Inform	ación de los Turnos Genera	dos							
Hora	тı		Т2		тз				
00:00	ASISERVY S.A		CHO CHEUNG CARLA PU	IYEE	CHO CHEUNG CARLA PUI YEE				
00:15	CHO CHEUNG CARLA PUI YEE		ECOFROZ SA		OMARSA S.A.				
00:30	FIRESKY SA		NAVIERA DEL SUR S.AN	AVISUR					
00:45									
01:00	CIATEITE		CIATEITE						
01:15	EDWIN PALACIOS								
01:30	BRODMEN S.A		WANG YUKUN						
01:45	EXPORTGRID S.A.		EXPORTGRID S.A.						
02:00									

Campos del Formulario	Descripción del Campo		
Fecha	Fecha en la que desea ver la disponibilidad del DEPOT		
Consultar Turnos	Ejecuta la búsqueda de los turnos deacuerdo a la fecha ingresada		

10.2 Turno para Devolución de Contenedor

Permite agendar un turno para devolver el contenedor en el DEPOT de Aretina

Seleccionar deposito y/o ubicación a devolver unidad:

9 Seleccione el depósito donde desea que sea atendido su turno.

OARETINA - GUAYAQUIL

OARETINA - MANTA (Exclusivo contenedores línea CMA-CGM) OARETINA - PTO. BOLIVAR



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Es responsabilidad del cliente escoger el depósito correcto en su devolución, caso contrario, no será aceptado el contenedor si la ubicación de devolución es incorrecta.

Fecha y Horas de Entrega

Fecha y Hora Entrega		
Fecha	mm/dd/yyyy	Q Ver DIsponibilidad del DEPOT
Si su navegador no carg	a correctamente el control de la	fecha; favor ingresar la fecha en formato correcto: dd/mm/yyyy.
Turno		
rodos los turnos tienen (costo, por lo que debera gemera	ry pagar una RSV para agendanos
RSV		•

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Fecha	Fecha en la que desea agendar el turno.
Turno	Hora seleccionada para agendar el turno
RSV	RSV Facturada y pagada para realizar el agendamiento de turno

Datos del Turno

Datos del Turno		
Fecha de Caducidad CAS _S dd/mm/yyyy si su Sisten	mm/dd/yyyy i su navegador no carga correctamente el control de la fecha; favor ingresar la fecha na está en Español o MM/dd/yyyy si su sistema está en Inglés.	en formato correcto:
Contenedor Ingrese la información d	PREF Número lel contenedor compuesta en Prefijo y Número. Ejemplo: AAAA 1234567	
Identificación del Chofer		
Nombre del Chofer	NOMBRES Y APELLIDOS	
Placa del Vehiculo		
	Agendar Turno	Consultar Turnos Realizados



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Fecha de Caduidad CAS	Fecha de caducidad de la carta
Contenedor	Información del contenedor que va a devolver. Información compuesta por PREFIJO y NÚMERO
Identificación del Chofer	Cédula del chofer que va a ingresar al DEPOT a realizar la devolución
Nombre del Chofer	Nombre del chofer que va a ingresar al DEPOT a realizar la devolución
Placa del Vehículo	Placa del camión que va a ingresar al DEPOT
Agendar Turno	Ejecuta el agendamiento de turno de acuerdo a la información ingresada al formulario
Consultar Turnos Realizados	Permite ir a la pantalla de consulta de Turnos de Devolución Realizados

10.3 Registro de Turno para Salida / Retiro de Contenedor

Permite agendar un turno en el DEPOT para retiro de un contenedor.

Seleccionar deposito y/o ubicación a devolver unidad:



Es responsabilidad del cliente escoger el depósito correcto en su devolución, caso contrario, no será aceptado el contenedor si la ubicación de retiro es incorrecta.

Consulta de BOOKING.

Registro de Turno para Salida / Retiro de Contenedor

Booking

Consultar Booking

gendar Turno Consultar Turnos Realizados

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Booking	Booking de la naviera para retiro de unidad



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

_								
	Ejecuta la	consulta	de	bookings	deacuerdo	a la	informacion	
	Consultar Booking	ingresada	en el camp	o a	nterior			

Información del BOOKING

Información del Booking		
Requerimiento del Booking Cont. Solicitados	Cont. con Permiso Salida	Cont. Disponibles para permiso
30	7	23
Detalle del Booking		
Agencia	Línea Naviera	Itinerario
TRANSOCEANICA	HAPAG LLOYD	SALIDA TERRESTRE 2018
Puerto de Embarque	Puerto de Descarga	Puerto de Transferencia
GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	
Exportador	Fecha de Arribo del Buque	Fecha del CutOff
Importador de llantas	01/08/2018	31/12/2018

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Cont.Solicitados	Cantidad de contenedores solicitados del Booking
Cont.con Permiso de Salida	Cantidad de contenedores que cuentan con turno para retiro
Cont.con Disponibles para Permiso	Cantidad de Contenedores que aún no tienen turno para retiro.
Detalle del BOOKING	Informacion como agencia, línea naviera, puetos origen-destino, fecha de arribo del buque y fecha de CutOff



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Información del turno

Información del Tu	rno		
Fecha de Salida	mm/dd/yyyy	Q Ver Disponibilidad del DEPOT	
Si no carga correctame	ente el control de la fecha en si	ı navegador. Favor ingresar la fecha en	formato correcto
Turno	•		
RSV			v
ID. del Chofer			
Nombre del Chofer			
Placa del Vehículo			

Tumo Consultar Turnos Realizados

Campos del Formulario	Descripción del Campo	
Fecha de Salida	Fecha en la que desea agendar el turno	
Turno	Hora / Turno de esa fecha en la que ingresará al depot a retirar el contenedor	
RSV	RSV Facturada y pagada que usará para agendar el turno	
ID del Chofer	Cédula del chofer que ingresará al DEPOT a retirar el contenedor	
Nombre del Chofer	Nombre del chofer que ingresará al DEPOT a retirar el contenedor	
Placa del Vehículo	Placa del Vehículo que ingresará al DEPOT a retirar el contenedor	
Agendar Turno	Agenda el turno deacuerdo a la informaciión ingresada en el formulario	
Consultar Turnos Realizados	Consulta los turnos realizados por el usuario para retiro de contenedores.	

10.4 Transferencia de Cantidad de Espacios de Booking

Permite transferir cantidad de espacios de booking a un transportista para que este pueda agendar turnos con dicho booking.

Consulta de BOOKING



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Transferencia de Cantidad de Espacios de Booking

Booking Consultar Booking



Campos del Formulario	Descripción del Campo		
Booking	Booking de la naviera con el que va a realizar la transferencia		
Consultar Booking	Ejecuta la consulta de bookings deacuerdo a la informacion ingresada en el campo anterior		

Información del BOOKING

Información del Booking		
Requerimiento del Booking		
Cont. Solicitados	Cont. con Permiso Salida	Cont. Disponibles para permiso
30	7	23
Detalle del Booking		
Agencia	Línea Naviera	Itinerario
TRANSOCEANICA	HAPAG LLOYD	SALIDA TERRESTRE 2018
Puerto de Embarque	Puerto de Descarga	Puerto de Transferencia
GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	
Exportador	Fecha de Arribo del Buque	Fecha del CutOff
Importador de llantas	01/08/2018	31/12/2018

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Cont.Solicitados	Cantidad de contenedores solicitados del Booking
Cont.con Permiso de Salida	Cantidad de contenedores que cuentan con turno para retiro
Cont.con Disponibles para Permiso	Cantidad de Contenedores que aún no tienen turno para retiro.
Detalle del BOOKING	Informacion como agencia, línea naviera, puetos origen-destino, fecha de arribo del buque y fecha de CutOff

Información para la Transferencia



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Información para la Transfere	ncia		
Cantidad a Transferir			
Usuario a Transferir			
Nombre del Cliente			
		Transferir Booking	Consultar Transferencias de Bookings

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Cantidad a Transferir	Cantidad de contenedores solicitados del BOOKING
Usuario a Transferir	Usuario al que desea transferir espacio del BOOKING
Nombre del Cliente	Nombre del cliente al que se la va a transferir espacio del BOOKING
Transferir Booking	Ejecuta la transferecia de los espacios ingresados por el cliente de un booking determinado a un transportista.
Consultar Transferencias de Bookings	Consulta las transferencias de espacios de booking realizadas por el usuario.

10.5 Consulta de Turnos de Devolución

Permite consultar la información de los turnos agendados por el cliente para devolución de contenedores.



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

4							-			
	RETR	Principal	RSV -	Turnos	 Consultas 	✓ Ayuda ✓	👤 Erick Roberto Poveda Mite 👻	Cerrar Sesión		
onsulta	de Turnos	de Devo	lución							
gregar Criterios	para Búsqueda Ava	nzada de Turnos	de Devoluciór							
echa Desde	Fee	cha Fin		Criterio	s					
mm/dd/yyyy	r	nm/dd/yyyy		RSV /	Num. Permiso / C	Contenedor				
e filtrar el detalle	e de la consulta usand	o palabras clave c	omo el Número	del Turn	o / Cédula / Nomł	bre del Conductor				
uscar										
uscar Nuevo Turno pa	ra Devolución 🗮	Consultar RSV								
uscar Nuevo Turno par	ra Devolución I≣ (Ref.RSV	Consultar RSV Num.Permiso	Fecha	Hora	Contenedor	Datos del Conductor	Estado	Datos.Adic		
Nuevo Turno par	Ref.RSV RSV1806160205	Num.Permiso 18112100313	Fecha Turno 21/11/2018	Hora 22:30	Contenedor AAAA1234567	Datos del Conductor Identificación: 0500057195 Conductor: PACIFICO ADOLFO ALMEIDA CORDERO	Estado ELIMINADO - PERDIDO	Datos.Adic FECHA ELIMINACI 15:53	ON: 21/11/20)18
uscar. L Nuevo Turno par X 🛔 🖍	Ref.RSV RSV1806160205	Num.Permiso	Fecha Turno 21/11/2018	Hora 22:30	Contenedor AAAA1234567	Datos del Conductor Identificación: 0500057195 Conductor: PACIFICO ADOLFO ALMEIDA CORDERO Placa: GSP8748	ELIMINADO - PERDIDO	Datos.Adic FECHA ELIMINACI 15:53	ON: 21/11/20)18
Nuevo Turno par	Ref.RSV RSV1806160205 RSV1806160205	Num.Permiso 18112100313 18112100295	Fecha Turno 21/11/2018 21/11/2018	Hora 22:30 20:15	Contenedor AAAA1234567 UACU1111111	Datos del Conductor Identificación: 0500057195 conductor: PACIFICO ADOLFO ALMEIDA CORDERO Placa: GSP8748 Identificación: 1201808456 Conductor: WILFRIDO PEREZ Placa: GSP324	Estado ELIMINADO - PERDIDO ELIMINADO - PERDIDO - PERDIDO -	Datos.Adic FECHA ELIMINACI 15:53 FECHA ELIMINACI	ON: 21/11/20 ON: 21/11/20)18

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Fecha Desde	Fecha desde dónde quiere empezar la búsqueda
Fecha Fin	Fecha final hasta dónde se incluirá la búsqueda
Criterios	Patron de consulta puede ser un número de RSV / número de permiso o turno / Contenedor
Q Consultar Turnos (PID)	Ejecuta la búsqueda deacuerdo los criterios ingresados en el formulario

A continuación, se detallan la acción de cada botón ubicado en el detalle de la consulta de las los turnos de devolución

Campos del Formulario	Descripción del Campo
×	Permite eliminar el turno.
8	Permite imprimir la información del turno
	Permite editar la información del chofer en el turno.



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

Puede imprimir o generar el documento del turno para presentarlo en el DEPOT

PERMISO DE INGI	RESO AL DEPOSITO Nro. 18061600005	
	TRIAL	
ARETINA S.A.		ARETINN
	*18061600005 *	
Datos Generales		
Importador:	Importador de llantas	
Contenedor:	DFYU1234696	
Datos del Transporte		
Fecha Ingreso al depósiti	0 16/06/2018	
Nombre Conductor	PRUEBA	
Documento de Identidad	0702768110	
Placa Camión	GRT5689	
Turno	TR-85 03:00	
	Fecha de Impresi	ión: 16 junio 2018 3-05
vez seleccionado el sobretiemp	po en la web, este debe ser coordinado por el exportador con su agencia y/o línea na	aviera con el depósito
que éste tenga validez.		
coordinación debe ser efectua	da hasta las 15h00 del mismo dia de requerimiento de lunes a viernes; y, hasta de la	as 10h00 para los
aso de días no laborables, el tu	imo de sobretiempo debe ser coordinado y aprobado por el depósito.	
aso de incumplimiento a estas	disposiciones, el turno por sobretiempo no tendrá validez alguna.	
ario de atención.		
es a Viernes:	Sábados:	
irio normal : 8h00 a 17h00	Horario normal : 8h00 a 12h00	
evempo : Trive a zinev	Sobretiempo : 12h15 a 15h00	
AVISO IMPORTANT	E	
Los datos proporciona	dos son de entera responsabilidad de quien los consigna, por lo que ARETIN	A S.A., no se
responsabiliza por cua	lquier error o falsedad que los mismos pudieren tener, siendo de cuenta del cli	iente todos los
gastos y perjuicios que	por dicho error se ocasionen a la carga	
	TRIAL	
	5EDFA31E-D9AD-4E35-A45F-376A21C8819B	
		Página 1/ 1

10.6 Consulta de Turnos de Retiro de Contenedor

Permite consultar los turnos agendados para retiros de contenedor realizados por el cliente.



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

] - TRINITY Application	n × 🗅 Are	tina S.A.	× +									Ó
→ C () N	ot secure www.aretina	a.com.ec/TrinityOnlin	e/PSD/consultaPern	niso.aspx						☆	i 🐵	
/	RETIN						LErick Roberto Po		Cerrar Se			
onsulta d	le Turnos d	e Retiro d	le Conten	edor								
gregar Criterios p	para Búsqueda Avanza	ada de Turnos de Re	etiro									
echa Desde	Fech	a Fin	Criterio	de Búsqueda								
mm/dd/yyyy	mm	/dd/yyyy	RSV /	Num. Permiso / Bo	oking							
							٩	Consultar Turn	os (PSD)	💁 Limj	iar Crite	rios
								Consultar Turn	os (PSD)		iar Crite	1105
			el Número del Turn) / Cédula / Nombr	e del Cond	ustor / Booking						
le filtrar el detalle	de la consulta usando p	palabras clave como			e del Colla	uctor / Booking						
de filtrar el detalle uscar	de la consulta usando µ	palabras clave como			e del Colla	uctor / booking						
ede filtrar el detalle uscar Nuevo Turno para	de la consulta usando ;	n RSV			e der Cond	uctor / Booking						
ide filtrar el detalle uscar. Nuevo Turno para	de la consulta usando (a Retiro 🛛 🧮 Consulta Ref.RSV	ar RSV Num.Permiso	Booking	Fecha Turno	Hora	Datos del Conductor	Estado	Info.Adicion	al			

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Fecha Desde	Fecha desde dónde quiere empezar la búsqueda
Fecha Fin	Fecha final hasta dónde se incluirá la búsqueda
Criterios	Patron de consulta puede ser un número de RSV / número de permiso o turno / BOOKING
Q Consultar Turnos (PSD)	Ejecuta la búsqueda deacuerdo los criterios ingresados en el formulario

A continuación, se detallan la acción de cada botón ubicado en el detalle de la consulta de los turnos de devolución

Campos del Formulario	Descripción del Campo
×	Permite eliminar el turno.
A	Permite imprimir la información del turno
	Permite editar la información del chofer en el turno.

Puede imprimir el documento de retiro para ingresar al DEPOT



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

FINA S.A.	*16011200001*		ARETINK
Datos Generales Número de Booking	TMTM341002		
Linea Naviera	HYUNDAI MERCHANT MARINE		
Itinerario	WAN HAI 517 008W		
Agencia	NAVISUR		
Exportador:	IND.PESQUERA SANTA PRISCILA		
Pto. Embarque:	GUAYAQUIL		
Dato: del Transporte			
Fecha Salida de depi	beito	25/09/2004	
Nombre Conductor		Marco	
Documento de Identi	beb	0925041691	
Placa Camión		TCK001	
Turno		TICK-MARCA 08:30	
	Fecha de Impresión:	11 febrero, 2015	14:58
AVI SO IMPO Los datos prop responsabiliza	RTANTE arcionados son de entera responsabilidad de quien los consigna, por lo que ARETINA por cualquier error o falsedad que los miamos pudieren tener, siendo de cuenta del clis	. S.A., no se inte todos los	

Pâgina 1 / 1



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

10.7 Consultar Transferencias de Bookings Realizadas

[🖞 - TRINITY Applie	ation ×	🗅 Aretina S.A.	× (+									I X
÷	\rightarrow C () Not secure ww	ww.aretina.com.ec/Tri	nityOnline/PSD/consult	taTransfere	nciasBookings.aspx					☆ 🛔	189	🥌 i
		/RE1	Prir	ncipal RSV - T	Furnos 👻	Consultas - Ayuda	1 -	💄 Er	rick Roberto Poveda Mite	- Cerrar S	esión		
cha	Inicio	E	echa Fin	Refe	erencia								
06/0	1/2018		11/23/2018	Bo	ooking								
duzc	a las fechas y lo	s criterios para una	a consulta más espec	cífica.									
										Consultar Tran	sferencia		Descargar E
													j
eta	alle de la	Consulta											
D.	Fecha	Booking	Usuario Transf	iere		Usuario Recibe	•		Cantidad Tran	sferida	Cantio	iad Ret	irada
	18/07/2018	PRB5000	0702768110001	- Importador de llantas	5	0918095035001	- Erick Roberto Poveda	Mite	2		-1		
				DISEÑADO Y DE	ESARROLL	ADO POR ARETINA S.A	Copyright © 2018 Areti	ina www.aretina.					

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Fecha Desde	Fecha desde dónde quiere empezar la búsqueda
Fecha Fin	Fecha final hasta dónde se incluirá la búsqueda
Referencia	Patrón de búsqueda por BOOKING
Consultar Transferencias	Ejecuta la búsqueda deacuerdo los criterios ingresados en el formulario



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

11 Consultas

11.1 Consulta de Turnos del DEPOT

Permite visualizar los turnos generados en el DEPOT por día

🗋 - TR	INITY Application	× 🗅 Aretina S.A.	×							- 0	×
$\leftarrow \rightarrow$	C (i) Not secure	www.aretina.com.ec/TrinityOn	line/Reservas/consul	taGeneralTurnos.aspx				☆	ii 4	14	9 :
	/RE	Principal					👤 Erick Roberto Poveda Mite 👻	Cerrar Sesión			
Con	sulta Gene	ral de Turnos c	lel DEPO	Г							
Ingre	sar la fecha para cons	ultar los turnos generados									
Fecha 11/2	1 23/2018										
Sie	está ejecutando este Sit	io en Internet Explorer o tiene pi	oblemas con el conti	rol de fechas; debe co	olocar el formato de fec	has en dd/mm/YYYY.					
								Cor	sultar Tu	imos	
Inform	ación de los Turno	s Generados									
Hora	т1		Т2				тз				
00:00	ASISERVY S.A		СНО	CHEUNG CARLA PL	JI YEE		CHO CHEUNG CARLA PUI YEE				
00:15	CHO CHEUNG CARL	A PUI YEE	ECOF	ROZ SA			OMARSA S.A.				
00:30	FIRESKY SA		NAVI	ERA DEL SUR S.AN	AVISUR						
00:45											
01:00	CIATEITE		CIATE	ITE							
01:15	EDWIN PALACIOS										
01:30	BRODMEN S.A		WAN	G YUKUN							
01:45	EXPORTGRID S.A.		EXPO	RTGRID S.A.							
02:00											

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Fecha	Fecha en la que desea ver la disponibilidad del DEPOT
Consultar Turnos	Ejecuta la búsqueda de los turnos deacuerdo a la fecha ingresada

Permite consultar la información de las facturas, RSV y turnos generados por la misma.

11.2 Consulta de Facturas y Turnos Generados



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

	t secure www.a	retina.com.ec/Trinity	Online/Reservas/consult	urramosocnenudos.usp	~				
	RETI	Principa	RSV v Tumos		Ayuda -	L Erick Roberto	Poveda Mite	- Cerrar	Sesión
onsulta d	e Factur	as y Turn	os Generac	los					
Agregar Criterios pa	ara Búsqueda A	vanzada de RSV							
Fecha Inicio	F	Fecha Fin	Referen	cia	Cor	ntenedor			
06/01/2018		11/23/2018	Refer	encia RSV / Número de	Factura P	ref + Num Contenedor			
	2						Consu	tar Información	Descargar a Exce
etalle de la (sv	Consulta Factura	Fecha Fact.	Tipo Turno	Turno	Estado	Fecha	Consul	tar Información Booking	Descargar a Exce
etalle de la (sv :sv1806160205	Consulta _{Factura}	Fecha Fact.	Tipo Turno DEVOLUCIÓN	Turno 18071100520	Estado PERDIDO	Fecha 12/07/2018	Consul Hora 03:00	tar Información	Descargar a Exce Contenedor AAAA6543210
etalle de la (sv :sv1806160205 :sv1806160205	Consulta Factura	Fecha Fact.	Tipo Turno DEVOLUCIÓN RETIRO	Turno 18071100520 18071800410	Estado PERDIDO ACTIVO	Fecha 12/07/2018 18/07/2018	Consul Hora 03:00 17:30	Booking PRB5000	Contenedor AAAA6543210
etalle de la (:sv :sv1806160205 :sv1806160205 :sv1806160205	Consulta Factura	Fecha Fact.	Tipo Turno DEVOLUCIÓN RETIRO RETIRO	Turno 18071100520 18071800410 18072300063	Estado PERDIDO ACTIVO ELIMINADO - PERDIDIO	Fecha 12/07/2018 18/07/2018 0 24/07/2018	Consul Hora 03:00 17:30 04:00	Booking PRB5000	Contenedor AAAA6543210
etalle de la (sv SV1806160205 SV1806160205 SV1806160205 SV1806160205	Consulta Factura	Fecha Fact.	Tipo Turno DEVOLUCIÓN RETIRO RETIRO RETIRO	Turno 18071100520 18071800410 18072300063 1808080407	Estado PERDIDO ACTIVO ELIMINADO - PERDIDI ELIMINADO - PERDIDI	Fecha 12/07/2018 18/07/2018 Q 24/07/2018 Q 86/08/2018	Consul Hora 03:00 17:30 04:00 23:00	Booking PRB5000 PRB5000	Contenedor AAAA6543210
etalle de la (xsv xsv1806160205 xsv1806160205 xsv1806160205 xsv1806160205	Consulta Factura	Fecha Fact.	Tipo Turno DEVOLUCIÓN RETIRO RETIRO RETIRO RETIRO RETIRO	Turno 18071100520 180771800410 18072300063 18072300063 18080800407 18090400257	Estado PERDIDO ACTIVO ELIMINADO - PERDIDI ELIMINADO - PERDIDI ELIMINADO - PERDIDI	Fecha 12/07/2018 18/07/2018 24/07/2018 0 8/08/2018 0 04/09/2018	Consul Hora 03:00 17:30 04:00 23:00 16:30	Booking PRB5000 PRB5000 PRB5000	Contenedor AAAA6543210

Campos del Formulario	Descripción del Campo
Fecha Desde	Fecha desde dónde quiere empezar la búsqueda
Fecha Fin	Fecha final hasta dónde se incluirá la búsqueda
Referencia	Patron de consulta puede ser un número de factura o un número de RSV
Contenedor	Prefijo y Número del contenedor
Consultar Información	Ejecuta la búsqueda deacuerdo los criterios ingresados en el formulario

12 Ayuda

12.1 Personal de Contacto

Permite ver la información del personal de ARETINA encargado de dar soporte a los clientes en cada función que el cliente necesite



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

2							
 → C → C → D 	Aretina S.A.	× +				67 🗰	. :
		- Turnos - Consult	as → Ayuda →	LErick Roberto Poved	da Mite 👻 🗗 Cerrar Ses	lión	
Personal de	e Contacto						
Entrega / Rece	epción de Contenedores e	n el DEPOT					
X	Walter Duran Jefe de Gate Control tumos@aretina.com 0987671475	X	Bruno Martillo Supervisor área Dry ⊠ turnos@aretina.com Q 0989653607	8	Homero Tamayo Supervisor Reefer turnos@aretina.com 0987237192		
Coordinación	General						
	Ingrid Tutiven Jefe de Terminales ⊠ Itutiven@aretina.com Ω 0984170415						
Servicio al Clie	ente y Departamento Finar	nciero					
X	Rossy López Servicio al Cliente ▼Rossy Lopez@aretina.com © 0984414695	X	Facturación Atención únicamente de Lunes a Viernes de 09:00 - Imagoturno@aretina.com I 0983401993 ∿ (593)-(4)-3710898 / 37	18:00 10899 Ext: 329 / 330			
Soporte al Sis	tema de Turnos						

12.2 Comunicado Oficial

Permite ver la información del comunicado oficial de ARETINA con respecto al cobro de los turnos.

	+								
\leftrightarrow \rightarrow C () Not secure www.aretina.com.ec/TrinityOnline/opAd	🗧 🔆 -> C 🕕 Not secure www.aretina.com.ec/TrinityOnline/opAdmin/comunicadoTurnosLogged.aspx								
RETINK Principal RSV -	Turnos 👻 Consultas 👻	Ayuda 🗸 🤰	Erick Roberto Poveda Mite 👻	C+ Cerrar Sesión					
COMUNICADO OFICIAL									
Conforme lo informado en días anteriores, comunico que desde el 18 de junio del 2018 se aplicará la atención de recepción y despacho de contenedores únicamente con turno, mismo que tendrá un costo de USD 35 más IVA / box. Adicionalmente informo que el horario de atención será de 24 horas los 7 días de la semana.									
A continuación encontrarán los detalles bancarios para el pago de toma de turnos, ya sea de forma electrónica o por pago en ventanilla del banco, misma que debe ser confirmado al "Depot" como máximo, de acuerdo al horario establecido en el cuadro precedente, para la toma de turno para el mismo día.									
Adicionalmente se habilitarán las ventanillas de Marglobal en el CC. Aventur 14h00 hasta las 16h30.	a Plaza ubicado en Av.Las Monjas	y Carlos Julio Arosemena, local # 46. Hora	rio de atención de lunes a viernes	de 08h30 hasta las 12h30 y desde las					
Además se habilitará una ventanilla en el "Depot" para el pago y reserva de	turno, mismo que estará sujeto a la	disponibilidad de horario.							
Datos de Cuenta Bancaria									
Beneficiario ARETINA S.A.									
RIC 0991169024001									
RUC 0991169024001									
RUC 0991169024001									
RUC 0991169024001 BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	HORARIO MÁXIMO DE TRANSI	FERENCIA					
RUC 0991169024001 BANCO Banco Bolivariano	TIPO DE CUENTA Ahorro	NÚMERO DE CUENTA 0003138151	HORARIO MÁXIMO DE TRANSI 12H00	FERENCIA					
RUC 0991169024001 BANCO Banco Bolivariano Banco Pacífico	TIPO DE CUENTA Ahorro Corriente	NÚMERO DE CUENTA 0003138151 7777779	HORARIO MÁXIMO DE TRANSI 12H00 11H00	FERENCIA					
RUC 0991169024001 BANCO Banco Bolivariano Banco Pacífico Banco de la Producción S.A. PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA Ahorro Corriente Corriente	NÚMERO DE CUENTA 0003138151 777779 02006112109	HORARIO MÁXIMO DE TRANSI 12H00 11H00 12H00	FERENCIA					
RUC 0991169024001 BANCO Banco Bolivariano Banco Pacífico Banco de la Producción S.A. PRODUBANCO Citibank N.A. Sucursal Ecuador	TIPO DE CUENTA Ahorro Corriente Corriente Corriente	NÚMERO DE CUENTA 0003138151 7777779 02006112109 0148084009	HORARIO MÁXIMO DE TRANSI 12H00 11H00 12H00 10H00	FERENCIA					
RUC 0991169024001 BANCO Banco Bolivariano Banco de la Producción S.A. PRODUBANCO Citibank N.A. Sucursal Ecuador Banco Internacional S.A.	TIPO DE CUENTA Ahorro Corriente Corriente Corriente Corriente	NÚMERO DE CUENTA 0003138151 7777779 02006112109 0148084009 1000643397	HORARIO MÁXIMO DE TRANSI 12H00 11H00 12H00 10H00 12H00	FERENCIA					
RUC 0991169024001 BANCO Banco Bolivariano Banco Acífico Banco de la Producción S.A. PRODUBANCO Citibank N.A. Sucursal Ecuador Banco Internacional S.A.	TIPO DE CUENTA Ahorro Corriente Corriente Corriente Corriente	NÚMERO DE CUENTA 0003138151 777779 02006112109 0148084009 1000643397	HORARIO MÁXIMO DE TRANSI 12H00 11H00 12H00 10H00 12H00	FERENCIA					



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

12.3 Información de las cuentas bancarias

Permite ver la información de las cuentas bancarias de ARETINA en las cuales se puede realizar las transferencias / depósitos para pagar las RSV

Beneficiario: ARETINA S.A.

BANCO	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
Banco Bolivariano	Ahorro	0003138151
Banco Pacífico	Corriente	0777779
Banco de la Producción S.A.	Corriente	02006112109
Banco Internacional S.A.	Corriente	1000643397

12.4 Preguntas Frecuentes

Permite ver las preguntas frecuentes que realizan los usuarios del Sistema de Turnos, así como la ayuda que recibieron en ese momento en las diferentes operaciones que se pueden realizar dentro del sistema.

C - TRINITY Application x C Aretina SA. x +			0 <mark>- X</mark>
← → C ③ Not secure www.aretina.com.ec/TrinityOnline/opAdmin/preguntasFrecuentesLogged.aspx		•	۲
RETINA Principal RSV + Turnos + Consultas + Ayuda + Lerick Roberto Poveda Mite + C+Cerrar Sesió	n		
Preguntas Frecuentes • 1. ¿como Puedo obtener turnos para dejar / retirar contenedores en su depósito?			
Para obtener turnos en el Depósito ARETINA debe primero contar con una cuenta en nuestro Sistema de Turnos. Si no posees una cuenta puedes obtener una cuenta registrándote en la página Regis Importador / Transpostista llenando la información en los campos del formulario.	tro Ex	portado	r /
Una vez enviada y aprobada la información, el sistema enviará un correo electrónico a la cuenta que fue registrada en el formulario de registro con los datos de su cuenta (usuario y contraseña) para que sesión en el Sistema de Turnos	ue pue	eda inic	ar
2. ¿ME REGISTRÉ EN EL SISTEMA DE TURNOS PERO NO ME HA LLEGADO NINGÚN CORREO CON LOS DATOS DE MI CUENTA?			
3. ¿TENÍA UNA CUENTA EN SU SISTEMA DE TURNOS PERO NO LA HE USADO HACE MUCHO TIEMPO / NO RECUERDO LA CONTRASEÑA DE MI USUARIO EN SU SISTEMA ?			
4. TENGO UNA CUENTA EN SU SISTEMA ¿COMO HAGO PARA OBTENER UN TURNO EN EL DEPOT?			
5. DÓNDE PAGO LA RSV / ORDEN DE PAGO DE LOS TURNOS QUE QUIERO GENERAR?			
6. NO MANEJO CUENTAS BANCARIAS ¿COMO HAGO PARA PAGAR LOS TURNOS / RESERVAS EN EFECTIVO?			
7. ¿CÓMO SE HACE PARA QUE LA FACTURA SALGA A NOMBRE DE OTRA COMPAÑÍA?			
S. EL CHOFER TIENE INCONVENIENTES PARA CUMPLIR CON EL TURNO. ¿COMO ELIMINO UN TURNO?			
 3. ¿DÔNDE PUEDO BUSCAR LOS CONTENEDORES QUE ESTÁN INVOLUCRADOS EN MIS TURNOS? 			



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

13 Opciones del Usuario

El usuario del Sistema de Turnos siempre se crea con el **RUC de la empresa**. A continuación se detallan las principales opciones que tiene el usuario para administrar su perfil y datos generales

13.1 Cambiar Contraseña

En esta sección de opciones del usuario puede cambiar su contraseña actual. Ingresando la contraseña actual y la nueva contraseña para que esta información pueda ser actualizada.

C - TRINITY Application × C - TRINITY Applicati	on × 🗅 Aretina S.A. × +		
\leftarrow \rightarrow C (i) Not secure www.aretina.com.ec/Trini	tyOnline/opPsw/cambiarPasswordExportador.aspx		🖈 🗎 💷 i 🧶 i
	ipal RSV + Turnos + Consultas + Ayuda +	💄 Erick Roberto Poveda Mite 👻	C+ Cerrar Sesión
	Cambiar Contras	eña	
	Contraseña actual:		
	Nueva contraseña:		
	Confirme la contraseña:		
	Cambiar	ar	
	DISEÑADO Y DESARROLLADO POR ARETINA S.A Copyright	© 2018 Aretina www.aretina.com.ec	

13.2 Actualizar Datos Generales

En esta sección se da mantenimiento a los datos propios del Exportador/Importador puede modificar cualquier información. En esta sección también se puede agregar vínculos con más agencias o a su vez quitar agencias. Si las desvincula y ya tiene permiso de uso del sistema de estas no podrá emitir permisos para estas agencias.



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

		T				
- TRINITY Application ×	- TRINITY Application	K Aretina S.A.	×			
← → C (i) Not secure ww	vw.aretina.com.ec/TrinityOnline/opAc	lminExport/MaestroExportador.aspx			众	
/RET	Principal RSV -			L Erick Roberto Pov	reda Mite 👻 🕒 Cerrar Sesión	i i
Mantenimiento de	- Datos de Factu	ración				
		dolon				
RUC	Razón social:		Dirección:			
091809503500	Erick Roberto Poveda Mite		Metropolis 2F	2309 V 9		
Teléfono:	Email		Email Facturas			
6053640	erpoveda@gmail.com		epoveda1001	@aretina.com		
	Correo electrónico al que llegarán	datos de la cuenta y contraseñas	Correo electrón	co al que llegarán las facturas electrónic	as.	
Información del Contacto						
Nombre:		Teléfono:	Extension:	Movil		
Erick Poveda		6053640				
Dirección:						
Agencias						
AGENCIA MARITIMA GLOBAL	s.A.					
APL DEL ECUADOR						
BANDECUA						
COSCO - DELPAC						
GREENANDES ECUADOR S.A.						
LAURITZEN COOL						
MAERSK DEL ECUADOR						
MSC - PUERTO BOLIVAR						-

14 Operaciones Externas al Sistema de Turnos

14.1 Opciones de Pagos

• Otros Bancos, transferencias o deposito bancario.

Una vez realizada la transacción debe enviar el comprobante de transferencia o deposito a la casilla PagoTurno@aretina.com indicando en el "Asunto" del mensaje la referencia de reserva. Una vez verificado el valor en la cuenta se activa la reserva para que pueda proceder a generar turno. Ver anexo 1

• Pago Banco Bolivariano servicio de recaudación.

Esta opción es para clientes y no clientes del banco bolivariano, este pago no es una transferencia o deposito desde otros bancos o desde el mismo banco Bolivariano a la cuenta de Aretina en Banco Bolivariano, es utilizar un servicio de recaudación que tenemos con ellos, el cual automaticmanete habilita la RSV o RHD y envía la factura para poder obtener el turno. En este caso no es necesario enviar documentos de soporte de pago.

a. Recaudación vía SAT Instructivo SAT Bolivariano

b. Recaudación vía 24Online Instructivo 24Online Bolivariano

c. Pago en ventanilla, En este caso cliente se acerca a una de las agencias del Banco Bolivariano con la RSV y/o RHD (liquidación Evergreen) que generó, e indica a la persona en ventanilla que



Manual de Usuario Exportador, Importador y Transportista

Aretina S.A.

tiene una RSV o RHD de la empresa Aretina para su pago, el representante del banco le solicitará el documento y/o número de RSV / RHD a pagar.

• Credito.

EL cliente debe solicitar esta opción con anticipación, enviado un correo a PagoTurno@aretina.com desde esta cuenta le indicaran documentación que deben enviar para aplicar al credito.

15 Personal de contacto Guayaquil

ACCION	CONTACTO	CARGO	CELULAR	E-MAIL	
	Walter Duran	Jefe de Gate Control	0987671475	'5	
contenedores	Bruno Martillo	Supervisor DRY 09895536		turnos@aretina.com	
	Homero Tamayo	Supervisor Reefer	0987237192		
Soporte sistema de turnos	Dpto. Sistemas	Dpto. Sistemas	0987385613 0987230625	sistemas@aretina.com	
Departamento Financiero	Rossy López	Servicio al cliente	0984414695	pagoturno@aretina.com	
Coordinación General	Ingrid Tutiven	Jefa de Terminales	0984170415	itutiven@aretina.com	
Facturación	Teléfonos: 04 371 Celular: 09834019	PagoTurno@aretina.com			

16 Personal de contacto Manta

ACCION	CONTACTO	CARGO	CELULAR	E-MAIL	
Entrega / Recepción	Darwin Loor	Supervisión operaciones Manta	0998136160	Darwin.Loor@aretina.com	
contenedores	Gate Control Manta	Gate Control Manta	099 891 5290	GateControl.Manta@aretina.com	
Soporte sistema de turnos	Dpto. Sistemas	Dpto. Sistemas	0987385613 0987230625	sistemas@aretina.com	